
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					



**Tema:** Acompañamiento técnico al desarrollo de la asistencia técnica a UPGD públicas trimestral del SISVESO a la USS Olaya.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Equipo no transmisibles, SISVESO

Objetivo	Fecha: 24 de julio de 2024			
Realizar acompañamiento técnico del subsistema del SISVESO en el desarrollo de la asistencia técnica trimestral a UPGD pública.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento (X)
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: USS Olaya			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 09:05 am			
	Notas por: Adriana P. Ulloa Virgüez			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			



<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------

<p><b>Agenda para desarrollar:</b>          Presentación de participantes.          Socialización del objetivo del acompañamiento.          Desarrollo de la asistencia técnica.          Conclusiones.</p>
<p><b>Presentación de participantes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>USS Olaya            Germán Sánchez, profesional en odontología</li> <li>Equipo de fortalecimiento de asistencias técnicas distritales            Tulia Berrio, profesional especializado para el desarrollo de la asistencia técnica en las UPGD públicas del subsistema del SISVESO.</li> <li>Secretaría Distrital la Salud            Adriana Paola Ulloa Virgüez, referente SISVESO, contratista - profesional especializado.</li> </ul>
<p><b>Socialización del objetivo del acompañamiento técnico</b>          Se da a conocer el objetivo en la parte superior del acta.          A continuación, se presenta el diligenciamiento de la lista de chequeo, diligenciada previamente por la profesional con los insumos enviados por la referente del SISVESO de la Subred Centro Oriente:</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>PLANEACIÓN Y CALIDAD</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

2.1 Porcentaje de Cumplimiento de Recurso Humano y tecnológico para el Desarrollo de la Vigilancia en Salud Pública de la Salud Oral	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
Verificar que la UPGD cuenta con el talento humano responsable para la vigilancia en salud pública de los eventos objeto de vigilancia salud oral.	8	8	La UPGD si cuenta con talento humano para realizar el proceso de notificación para este caso con 3 odontólogos centinelas, cumplimiento 100 %
Verificar que el talento humano está capacitado en el proceso de VSP de la salud oral y de notificación de los seis (6) eventos de interés en salud oral.	6	6	Si se encuentra el talento humano capacitado en la normatividad correspondiente a los 6 eventos de interés en salud oral, cumplimiento 100%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
2.2 Porcentaje de Cumplimiento a Compromisos y Planes de mejoramiento	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
Verificar que la UPGD cumple con el 100% de los compromisos establecidos en la visita anterior del SISVESO o de las acciones de mejora frente a los hallazgos encontrados en la anterior visita (cuando aplique).	10	9	Se verifica el cumplimiento de compromisos en la visita anterior los cuales fueron los siguientes: 1. Continuar con la notificación de vigilancia centinela de manera semanal de acuerdo a la meta establecida por parte de la Subred Centro Oriente 12 fichas para el odontólogo centinela de 8 horas y 10 fichas para el odontólogo de 6 horas por mes. CUMPLE 2. Concordancia de datos de ficha con historia clínica, tener en cuenta los antecedentes de salud oral posibles enfermedades o síndromes que se reflejan a nivel oral. CUMPLE 3. continuar con la Notificación de manera semanal en la recolección por parte de VSP hasta la UPGD. CUMPLE 4. NO dejar espacios sin diligenciar en la ficha, tanto en la cara A como en la cara B, mejorar la calidad e integralidad del dato de las fichas de notificación. PARCIALMENTE cumplen 90%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	
2.3 Porcentaje de cumplimiento en la notificación con calidad de eventos de interés en salud pública en Salud Oral	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
Verificar que la totalidad de las variables de las fichas de notificación del SISVESO tomadas como muestra para evaluar este ítem, están diligenciadas con calidad e integralidad (de acuerdo con el instructivo de diligenciamiento de la ficha notificación).	15	12	Se realiza la revisión de 6 fichas las cuales fueron enviadas por la Subred Centro Oriente para este trimestre se evidencia recepción de 85 fichas por parte de la UPGD según tablero de control enviado en los insumos las fichas son : TI 1062331133, RC 1023988515, CC 1033713346, RC 1031189918, RC 1012924145, RC 1028673590 En los cuales encontramos hallazgo como falta de diligenciamiento código de la ocupación, año, tipo de identificación, dirección, localidad, número de identificación en la cara B, grupo poblacional en caso de ser gestante, aplicación del barniz de fluor según RES 3280, estado civil en menores de 13 años se diligencia sin dato, terminar de diligenciar las casilla es estado dentario en dentición mixta, no hay concordancia entre el estado dentario y la exploración oral en la ficha RC 1031189918 (63). cumplimiento 80 %
Verificar que las direcciones se encuentren registradas de acuerdo con el manual de nomenclatura y se encuentran correctamente georreferenciados los datos.	8	8	Se realiza la revisión de 6 fichas en las que se evidencia las direcciones de acuerdo al manual de nomenclatura, cumplimiento al 100 %
Verificar que el odontólogo centinela o líder de la unidad que recibe la asistencia técnica retroalimenta a los demás profesionales de la vigilancia del SISVESO sobre las fallas y/o fortalezas evidenciadas en el proceso de notificación.	8	8	Se evidencia en la UPGD acta con listado de asistencia, cumplimiento 100 %
Verificar que la UPGD cumple con el meta de fichas de notificación para la vigilancia centinela del SISVESO, acordada con la subred.	10	10	Para el trimestre evaluado Abril, Mayo y Junio 2024 (SE 14-26), se realiza verificación de la meta de las fichas de notificación pactado por la subred en el tablero de control enviado por VSP cumpliendo, se le indica al odontólogo que la meta pactada para esta UPGD es de 12 fichas mensuales por odontólogo de 8 horas y 8 fichas mensuales por odontólogo de 6 horas, cumplimiento al 100%
Verificar que la UPGD entrega o envía las fichas de notificación del SISVESO al correo oficial del subsistema de la subred de manera oportuna (corroborar el correo de envío).	15	15	Para el trimestre evaluado Abril, Mayo y Junio 2024 (SE 14-26), se realiza verificación la notificación de manera semanal en la recolección por parte de VSP hasta la UPGD. , cumplimiento 100 %
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>53</b>	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

2,4 Porcentaje de cumplimiento de proceso de VSP de la salud oral		PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
Verificar que la institución cuenta con insumos necesarios como sonda WHO para la identificación de los eventos en salud oral.		10	10	La UPGD si cuenta con el instrumental necesario para realizar la notificación al subsistema, cumplio al 100%
TOTAL		10	10	
2,5 Porcentaje de concordancia de los eventos notificados en Salud oral con otras fuentes de datos		PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
Verificar que las fichas de notificación de los eventos de salud oral son concordantes con lo registrado en la historia clínica (tomar la muestra del ítem 1 - % de cumplimiento en la notificación con calidad de eventos de interés en salud pública en salud oral).		10	10	Se valida la concordancia de 6 fichas enviadas por la subred: TI 1062331133, RC 1023986515, CC 1033713346, RC 1031189918, RC 1012924145, RC 1028673590 encontrando 100% de concordancia entre lo diligenciado en la ficha SISVESO y en la historia Clínica.
TOTAL		10	10	
RESULTADO EVALUACION TABLEROS SISVESO				
RESULTADO DEL MONITOREO		RETROALIMENTACION DE MANTENIMIENTOS		
NIVEL DE CALIFICACION	RANGOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
Excelente	86% - 100%	96	Calificación Excelente sin generacion de plan de mejora	
Aceptable	75 % - 85%			
Deficiente	< o igual 74%			
5. COMPROMISOS				
1. Continuar con la notificación de vigilancia centinela de manera semanal de acuerdo a la meta establecida por parte de la Subred Centro Oriente 12 fichas para el odontologo centinela de 8 horas y 10 fichas para el odontologo de 6 horas por mes.				
2. Continuar con la concordancia de datos de ficha con historia clínica				
3. Continuar con la Notificación de manera semanal en la recolecion por parte de VSP hasta la UPGD Olaya.				
4. Leer el nuevo instructivo de diligenciamiento de la ficha sisveso y actualizar ficha 2024 para notificacion sisveso.				



Conclusiones: se evidenció una buena aceptación frente a los hallazgos identificados en la asistencia técnica por parte de la profesional de odontología y se realizan aclaraciones frente a los mismos con el fin de mejorar la vigilancia.

Por último, cualquier incidencia en la prestación del servicio de odontología se debe enviar al correo de la subred.

Se realizó la socialización de los hallazgos identificados con la líder del centro la doctora Elizabeth Coy, en los cuales se continúa evidenciando por parte de una de las profesionales de odontología se presentan los mismos hallazgos de la última asistencia desarrolla hace tres meses.

Una vez agotados los objetivos de la sesión y agradeciendo la participación, se da cierre.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Tulia Barrio	Redsiuvs.la@salud.gov.co	3126249771	SISSCO- SDS	Tulia Barrio
2	German Sanchez	gersa.0967@gmail.com	3112467671	VSS- Olaya	German Sanchez
3	Antonia Pilla Vergara	apilla001@gmail.com	3143418513	SDS- SUSP	Antonia Pilla Vergara
4	Liceth Ospino	Redsiuvs.la@salud.gov.co	3014027792	SISSCO- SDS	Liceth Ospino
5	Dany G. Ruiz	dgruiz2001@gmail.com	3055573086	SDS/ SUSP/ SISSCO	Dany G. Ruiz
6	Stephany Torres	Redsiuvs.la@salud.gov.co	3172448888	SISSCO- SDS	Stephany Torres
7	Wilson González Vique	Redsiuvs.la@salud.gov.co	3103247296	SISSCO- SDS	Wilson González Vique
8	Olga Lucia Noriega	Redsiuvs.la@salud.gov.co	3050331559	SISSCO- SDS	Olga Lucia Noriega
9	Diana Páez Martínez	Redsiuvs.la@salud.gov.co	3107705300	VSS Olaya	Diana Páez Martínez

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI ( )                      No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.